

ДОГОВОР № _____
о сотрудничестве в сфере внутреннего туризма

г. Нижний Новгород

«__» _____ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Дилижанс», именуемое в дальнейшем Агентство, в лице Генерального директора Назаренко Натальи Михайловны, действующего на основании Приказа, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, вместе и по отдельности именуемые Стороны, заключили настоящий договор на нижеследующих условиях.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

- 1.1. Агентство оказывает Заказчику услуги по бронированию и оплате Поставщику, оказываемых Поставщиком услуг, подобранных Заказчиком для Туристов, а Заказчик обязуется оплатить услуги Агентства по бронированию услуг и перечислить Агентству денежные средства, необходимые для полного расчета с Поставщиком услуг за забронированные услуги.
- 1.2. Под услугами следует понимать:
- 1.2.1. места в санаториях, пансионатах, гостиницах, базах отдыха и других объектах размещения, в детских оздоровительных лагерях и лагерях санаторного типа;
 - 1.2.2. экскурсионное обслуживание групп и отдельных лиц;
 - 1.2.3. авиа и железнодорожные билеты на внутренние и международные рейсы;
 - 1.2.4. аренда автомобилей и других транспортных средств;
 - 1.2.5. туристические продукты;
 - 1.2.6. прочие услуги, связанные с организацией для Заказчика поездок, конференций, семинаров, и других мероприятий.
- 1.3. Все права и обязанности по сделкам, заключенным Заказчиком во исполнение настоящего Договора, возникают непосредственно у Заказчика, хотя бы Поставщик услуг и/или Агентство и были названы в сделке или вступили в непосредственные отношения по исполнению сделки.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. АГЕНТСТВО обязуется:

- 2.1.1. При поступлении в рабочее время Заявки на бронирование от Заказчика Агентство, бронирует услуги, указанные в Заявке Заказчика у Поставщиков. При получении подтверждения от Поставщиков, Агентство направляет Заказчику Подтверждение бронирования, в котором указываются подтвержденные услуги, их стоимость и другие условия предоставления услуг. Рабочее время Агентства: понедельник – пятница с 10.00 до 18.00, кроме праздничных дней, суббота и воскресенье- выходной.
 - 2.1.2. Своевременно и в полном объеме перечислять Поставщику денежные средства, поступившие от Заказчика в качестве оплаты стоимости тура, и принадлежащие Поставщику.
 - 2.1.3. По письменному запросу предоставлять любую информацию Заказчику, связанную с исполнением настоящего Договора.
- 2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:**
- 2.2.1. Заключать с физическими и юридическими лицами договора, с соблюдением всех требований, установленных законодательством РФ, Поставщиками услуг и настоящим Договором.
 - 2.2.2. Доводить до сведения Туристов в полном объеме достоверную информацию, установленную законодательством РФ, Поставщиком и настоящим Договором, **и иметь письменное подтверждение от Туристов об ознакомлении с указанной информацией.**
 - 2.2.3. Перед бронированием ознакомить Туриста:
 - 2.2.3.1. с условиями предоставления услуг, изложенными в Памятках, разработанных Агентством и размещенных в Ежегодном каталоге Агентства, либо на Интернет- сайте www.dilizhans.nnov.ru и иметь письменное подтверждение от Туриста об ознакомлении.
 - 2.2.3.2. о возможном несоответствии действительности описания объектов размещения в каталогах и другой печатной продукции Поставщиков и/или Агентства, поскольку указанная информация является приблизительной и постоянно меняется и не является предметом настоящего Договора.
 - 2.2.3.3. в непосредственной близости от объекта размещения могут вестись строительные, инженерные работы, возводятся/ находится коммуникации и оборудование, могут располагаться рестораны, магазины, дискотеки, автостоянки и другие объекты, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные и другие дороги, в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и тд, причем, о возможном плановом отключении горячего водоснабжения, а также о возможных перебоях в подаче водоснабжении, энергоснабжении, газоснабжении, о том, что в объекте размещения может быть установлен график водоснабжения или энергоснабжения;
 - 2.2.3.4. о наличии расчетного часа в объекте размещения (времени вселения в номер в день Заезда и времени освобождения номера в день Отъезда), разъяснить Туристу, что расчетный час не зависит от времени прибытия к объекту размещения. Заселение в номер позже расчетного часа, также как выезд из номера раньше расчетного часа, по любым причинам (желание Туриста, график движения транспорта и др) компенсации не подлежат. Досрочный заезд и продление проживания дополнительно оплачивается Туристом по соглашению с объектом размещения при наличии такой возможности, в соответствии с условиями объекта размещения;

- 2.2.3.5. при заказе автобусного проезда указанное в подтверждении место в автобусе может быть изменено Агентством без уведомления Заказчика и/ или Туриста в зависимости от конкретного расположения кресел в салоне автобуса и количества человек в группе; при заказе железнодорожного проезда Агентство гарантирует Заказчику и/ или Клиенту Заказчика билет обозначенной категории (плацкарт, купе, СВ и др.) расположение места в вагоне и конкретный вагон не гарантируются;
- 2.2.3.6. при отмене тура по причине недобора группы Агентство обязано уведомить Заказчика и/ или Туриста не позднее, чем за 2 дня до начала. В указанном случае Агентство обязано вернуть все денежные средства в полном объеме, никакая другая компенсация Заказчику и/ или Туристу не предусмотрена;
- 2.2.4. Направлять Агентству заявки на бронирование туров в письменной форме с указанием всех необходимых данных Туристов. После отправки Заявки на бронирование Заказчик обязан удостовериться в ее получении Агентством. Отправляя Агентству заявку на бронирование, Заказчик гарантирует наличие у себя договора с Туристом, отвечающего требованиям действующего законодательства и содержащего все условия предоставления услуг, установленные Поставщиком, в том числе последствия отказа от забронированных услуг по любым причинам, а также гарантирует наличие предоплаты от Туриста, в размере достаточном для покрытия всех фактически понесенных затрат Заказчика и Агентства при отказе Туриста от забронированных услуг. В противном случае, покрытие указанных расходов Заказчик берет на себя.
- 2.2.5. Осуществлять проверку соответствия запрошенных и подтвержденных услуг.
- 2.2.6. Своевременно и в полном объеме перечислять Агентству денежные средства для осуществления расчетов с Поставщиком и в оплату услуг Агентства по бронированию. При этом крайние сроки оплаты устанавливаются Поставщиком и указываются Агентством в Подтверждении бронирования.
- 2.2.7. Незамедлительно, в письменном виде с использованием всех доступных средств связи информировать Агентство и/или Поставщика о невыполнении или ненадлежащем выполнении забронированных услуг со стороны третьих лиц. В случае, если Турист имеет претензии, касающиеся качества забронированных, Заказчик незамедлительно передает претензии Агентству с использованием факсимильной, электронной связи или с помощью каналов связи Интернета. В случае, если претензия Туриста носит материальный характер, то к претензии должны быть приложены подтверждающие документы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 3.1. Стоимость, подлежащая перечислению Заказчиком Агентству в оплату забронированных услуг, складывается из суммы, причитающейся к оплате Поставщику, которая является собственностью Поставщика, и стоимости услуг Агентства за бронирование услуг, которая является собственностью Агентства.
- 3.2. Стоимость услуг Агентства за бронирование тура является вознаграждением Агентства по настоящему Договору. Стоимость услуг Агентства составляет не менее 30 рублей за одно бронирование и не более 10% от стоимости, выставленной Поставщиком в счете на оплату, и определяется как разница между суммой, выставленной Агентством Заказчику, и суммой, выставленной Поставщиком Агентству.
- 3.3. Заказчик обязан осуществить полную оплату забронированных услуг в следующие сроки:
- 3.3.1. в случае бронирования услуг, исполнение которых начнется более чем через 15 дней- 50% в течении 3 дней после подтверждения, полная оплата не менее чем за 15 дней до начала исполнения услуг;
- 3.3.2. в случае бронирования услуг, исполнение которых начнется менее чем через 15 дней- в течение 24 часов с момента получения подтверждения.
- 3.4. Поставщиками услуг могут быть установлены сроки оплат отличные от указанных в п.3.3.
- 3.5. Фактом оплаты признается поступление денежных средств от Заказчика на расчетный счет Агентства или в его кассу в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.6. Разница между стоимостью, полученной Заказчиком от Туриста, и стоимостью, указанной в п.3.1 является собственностью Заказчика и рассматривается как услуги Заказчика, оказанные Заказчиком Туристу.
- 3.7. В случае задолженности Заказчика, Агентство вправе удержать сумму задолженности с любого платежа, произведенного Заказчиком по настоящему Договору. В этом случае соответственно уменьшается сумма по оплате забронированных услуг, оплаченная Заказчиком в соответствии с его конкретной заявкой.
- 3.8. Несвоевременная, неполная или неправильная оплата Заказчиком выставленных счетов, снимает с Агентства и Поставщика всю ответственность, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору. В таком случае ответственность перед Туристами за неоказанные услуги несет Заказчик.
- 3.9. Агентство предоставляет Заказчику Акт на оказание услуг за бронирование за период с 01.01 по 31.12 отчетного года до 20.01 следующего года.
- 3.10. В случае, если Заказчик не возвращает подписанный с его стороны Акт и не выдвигает письменных возражений против принятия услуг и подписания Акта в течение 15-ти дней с момента получения Акта от Агентства, Акт об оказанных услугах за бронирование туров считается принятым и подписанным Заказчиком.
- 3.11. При наличии разногласий при подписании Акта, Заказчик направляет в адрес Агентства свои мотивированные возражения в письменной форме не позднее срока, указанного в п.3.10.
- 3.12. По инициативе одной из Сторон Агентство может предоставить Заказчику Акт на оказание услуг за бронирование за любой период в течении срока действия Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Ответственность АГЕНТСТВА:

- 4.1.1. Агентство несет ответственность за правильность данных, переданных Поставщику, указанных в Заявке Заказчика;
- 4.1.2. Агентство несет ответственность за своевременную и полную оплату Поставщику забронированных, подтвержденных и оплаченных Заказчиком услуг;

- 4.1.3. Агентство несет ответственность за своевременность передачи предоставленных Заказчиком документов и данных по оплаченной Заявке Заказчика.
- 4.1.4. Агентство и Поставщики услуг не несут ответственности за ненадлежащее исполнение или за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (пожар, эпидемия, землетрясение, террористический акт, наводнение, ураган, шторм, цунами, оползень, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, введение чрезвычайного и военного положения, эмбарго, действия консульских служб, отказ Туристу во въезде со стороны пограничных властей стран пребывания или транзита, изменения законодательства РФ или места пребывания или транзита, действия органов таможенного и санитарного контроля, действия перевозчиков, связанные с техническими поломками, механическими повреждениями, закрытием аэропортов, отмена автобусного, паромного и другого транспортного обеспечения). При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Агентство и/ или Поставщики услуг имеют право аннулировать подтвержденные услуги. Заказчик и Туристы в связи с такими обстоятельствами, подтвержденными надлежащим образом, несут убытки самостоятельно. Если обстоятельства непреодолимой силы имели место в период использования услуг, Поставщик услуг и Агентство не несут ответственности за материальный ущерб, моральный вред и убытки.
- 4.1.5. Агентство не несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику (Туристам Заказчика) вследствие:
- действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка транспорта, потеря или повреждение багажа и т.п.);
 - действия консульских служб, таможенных, иммиграционных, пограничных властей;
 - нарушения Туристами правил поведения, установленных в месте временного пребывания и т.п.
 - сохранность багажа и личных вещей Туриста;
 - отказа Туриста от части или всех услуг бронированных и оплаченных услуг.
- 4.2. **Ответственность ЗАКАЗЧИКА:**
- 4.2.1. Заказчик несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором, перед Агентством, Туристом и третьими лицами за нанесенный им материальный и моральный ущерб, возникший в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору и требований Российского законодательства за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.2.2. В случае нарушения Заказчиком п. 2.2.4 настоящего Договора, все убытки, которые Агентство понесет в связи с нарушением Заказчиком указанного пункта, Заказчик обязан возместить Агентству в безусловном порядке в течение 10 дней со дня предъявления Агентством требования о компенсации таких убытков.

5. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕННЫХ УСЛУГ.

- 5.1. Заказчик имеет право аннулировать бронирование услуг в любой момент. При аннуляции бронирования Агентство возвращает Заказчику стоимость бронированных услуг за вычетом фактически понесенных расходов Агентства и Поставщика, размер которых изложен в Приложении 1.
- 5.2. Отправляя Агентству Заявку на бронирование услуг, Заказчик гарантирует Агентству доведение до Туристов информации указанной в п. 5.1. и наличие письменного согласия Туриста компенсировать фактически понесенные расходы Агентства при аннуляции подтвержденных услуг, в противном случае, Заказчик обязуется компенсировать указанные расходы из собственных средств.
- 5.3. Стороны пришли к соглашению, что в случае аннуляции бронирования, независимого от причин и сроков аннуляции, они приложат все усилия для реализации услуг другим Заказчикам. В случае реализации указанных услуг, Агентство добровольно принимает на себя обязательство вернуть Клиенту Заказчика все денежные средства за минусом средств, затраченных на перебронирование, если таковые будут иметь место.
- 5.4. В случае внесения Заказчиком изменений в подтвержденную заявку, для Заказчика наступают последствия определенные Поставщиком (в том числе и как за аннуляцию). Перед внесением изменений в подтвержденное бронирование, Заказчик обязуется получить указанную информацию у Агентства путем направления письменного запроса. Отправляя заявку на изменения подтвержденного тура, Заказчик гарантирует Агентству, что ознакомился и довел до сведения Туристов в письменном виде условия и последствия изменения и согласен оплатить из собственных средств или за счет средств Туриста фактически понесенные Поставщиком и Агентством расходы.
- 5.5. В случае если, Поставщиком приняты и подтверждены внесенные Заказчиком изменения, и в результате этого произошло изменение стоимости в сторону увеличения, Заказчик незамедлительно перечисляет Агентству образовавшуюся разницу в стоимости для расчетов с Поставщиком. Если подобные изменения в составе услуг привели к уменьшению его фактической стоимости, возврат денежных средств производится в порядке, установленном в п.6 настоящего Договора.
- 5.6. В случае, если Поставщик по своей инициативе внёс в состав тура изменения, и если в результате таких изменений возникла переплата, а также, в случае, если Поставщик в одностороннем порядке аннулировал Тур по причинам, не зависящим от Агентства, возврат денежных средств производится в порядке, установленном в п.6 настоящего Договора.
- 5.7. В случае отказа Заказчика от добровольной компенсации фактически понесенных затрат, Агентство вправе удержать указанную сумму с любого платежа, произведенного Заказчиком по настоящему Договору. В этом случае соответственно уменьшается сумма по оплате бронированных услуг, оплаченная Заказчиком в соответствии с его конкретной заявкой.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

- 6.1. Порядок и сроки возврата денежных средств за аннулированное или измененное бронирование устанавливается Поставщиком.
- 6.2. Заказчик направляет Агентству письмо на возврат, в котором указывает причину возврата, номер заявки и другую необходимую для возврата информацию. На основании письма Заказчика Агентство обязано незамедлительно направить письмо на возврат денежных средств Поставщику.

- 6.3. Агентство обязано в течении 3-х рабочих дней перечислить Заказчику полученные от Поставщика денежные средства в счет измененного или аннулированного бронирования.
- 6.4. Независимо от причин, по которым производится возврат денежных средств Заказчику, Агентство возвращает денежные средства Заказчику только после поступления указанных средств Агентству от Поставщика.
- 6.5. Стороны пришли к соглашению, что зачет денежных средств с Заявки на Заявку не производится.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «31» декабря 2022 года. Если по окончании срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть Договор, то действие настоящего Договора продлевается на следующий год.
- 7.2. Каждая из сторон может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Расторжение настоящего Договора допускается только с предварительным уведомлением стороной – инициатором расторжения другой стороны не менее чем за месяц до даты расторжения и погашения задолженности между сторонами.
- 7.3. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору Агентство оставляет за собой право расторгнуть настоящий Договор немедленно после письменного уведомления Заказчика.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

- 7.1. При бронирование туров, сформированных Агентством, Заказчик обязан довести до сведения Туристов в письменной форме информацию о финансовом обеспечении Агентства. Информация о финансовом обеспечении изложена в Приложении № 2 к настоящему Договору.
- 7.2. Все изменения, дополнения к Договору действительны только в письменном виде. К письменным приравниваются документы, направленные сторонами с использованием факсимильной, электронной связи или каналов связи Интернета.
- 7.3. При возникновении споров, связанных с исполнением сторонами условий настоящего Договора, стороны предпримут все усилия для их разрешения путем переговоров и соблюдения претензионного порядка разрешения спора. При возникновении спорной ситуации в результате реализации сторонами своих прав и исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему Договору сторона- инициатор спора, незамедлительно направляет другой стороне письменную претензию, которая должна быть рассмотрена в течение 14 дней со дня ее поступления. В случае недостижения соглашения в результате переговоров и рассмотрения претензий, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Агентства.
- 7.4. Содержание настоящего Договора, а также коммерческая, технологическая, экономическая или иная информация, полученная сторонами друг от друга в ходе реализации своих прав и исполнения своих обязанностей, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению без согласия другой стороны. Сторона, допустившая нарушение этого условия, обязана возместить контрагенту все понесенные им в связи с этим убытки в полном объеме.
- 7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

АГЕНТСТВО:

ООО «Дилижанс»

Юр. адрес: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, 14
Почт. адрес: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Белинского, 34
Тел (831) 421-60-16, 421-60-17
ИНН/КПП 5260462609 / 526001001
ОГРН 1195275019983
ОКПО 40704188 ОКАТО 22401373000
Р/сч № 40702 810 942000042165
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД
К/сч 30101 810 9 00000000603 БИК 042202603
ИНН/КПП банка 7707083893/ 526002003

ЗАКАЗЧИК:

.....

Генеральный директор _____ Н.М. Назаренко

1. При аннуляции Заказчиком Заявки на бронирование услуг Агентство возвращает полученные денежные средства (в случае произведенной оплаты) за вычетом фактически понесенных расходов. В соответствии с условиями Договоров Агентства с Поставщиками услуг, размер фактически понесенных расходов зависит от сроков аннуляции и составляет не менее:
 - в срок более чем за 46 дней до начала оказания услуг- 100 рублей за 1 подтвержденное бронирование
 - в срок 45- 20 дней до начала оказания услуг – 30% от стоимости
 - в срок 20- 15 дней до начала оказания услуг – 50% от стоимости
 - в срок менее 15 дней до начала оказания услуг – 90% от стоимости
2. При аннуляции услуг, оказание которых приходится на высокие даты, независимо от сроков аннуляции, размер фактически понесенных затрат может составлять до 100% от стоимости услуг.
3. К «высоким» датам относятся Новый год и Рождество (период с 24 декабря по 12 января) ежегодно, периоды школьных и студенческих каникул, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, специальные программы – Олимпиады, Чемпионаты и прочие неординарные даты и события, а также летний период с июня по август.
4. В Подтверждении бронирования могут быть указаны размеры фактических затрат отличные от размеров, указанных в пункте 1.
5. Возврат денежных средств за автобусные, железнодорожные, авиабилеты осуществляется по правилам, предусмотренным перевозчиком. Возврат денежных средств за автобусный проезд при групповом туре не производится, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

АГЕНТСТВО:

Генеральный директор _____ Н.М. Назаренко

ЗАКАЗЧИК:

....

Приложение № 2
Договору № _____ от "___" _____ 2022 года

СВЕДЕНИЯ О ТУРОПЕРАТОРЕ:

| | |
|---|--|
| Полное и сокращенное наименование | Общество с ограниченной ответственностью "Дилижанс", ООО "Дилижанс" |
| Адрес (место нахождения) и Почтовый адрес | Юр.: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д.14, пом. П5 Факт: 603000, г. Н. Новгород, ул. Белинского, дом 34 Телефоны: (831) 421-60-16, 17 |
| Реестровый номер | РТО 021439 |
| Вид и размер финансового обеспечения | Страховое возмещение, 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей |
| Номер, дата и срок действия договора страхования ответственности Туроператора или банковской гарантии | Договор № 433-542-033190/21 от 09/04/2021 (действует: с 01/06/2021 по 31/05/2022)страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. |
| Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение | СПАО "Ингосстрах" |
| Адрес (место нахождения) и Почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение | 115035,г Москва, р-н Замоскворечье, ул Пятницкая, д 12 стр 2 |

АГЕНТСТВО:

Генеральный директор _____ Н.М. Назаренко

ЗАКАЗЧИК:

Я,

(ФИО руководителя, должность)

руководитель

наименование организации

подтверждаю подлинность сведений, предоставленных для получения отчетных бухгалтерских документов.

Сведения для предоставления бухгалтерской отчетности

| | |
|---|--|
| Полное наименование фирмы в соответствии с Учредительными документами | |
| Юридический адрес в соответствии с Учредительными документами | |
| Фактический адрес | |
| Телефон по фактическому адресу | |
| Факс | |
| e-mail компании | |
| e-mail главного бухгалтера | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Код отрасли по ОКПО | |
| Код отрасли по ОКВЭД | |
| П Л А Т Е Ж Н Ы Е Р Е К В И З И Т Ы | |
| Расчетный счет | |
| Корреспондентский счет | |
| БИК | |
| Полное наименование банка | |

" _ " _____ 2020 года

Достоверность сведений подтверждаю _____ / _____
 (подпись) **ФИО руководителя**

Обязательным приложением к настоящему Приложению № 2 является КОПИЯ выписки из ЕГРН за 2020 год.