

ДОГОВОР № _____
о сотрудничестве в сфере международного туризма.

г. Нижний Новгород

« » _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Дилижанс», именуемое в дальнейшем Агентство, в лице Генерального директора Назаренко Натальи Михайловны, действующего на основании Приказа, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, вместе и по отдельности именуемые Стороны, заключили настоящий договор на нижеследующих условиях.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

- 1.1. Агентство оказывает Заказчику услуги по бронированию и оплате Туроператору тура, сформированного Туроператором, подобранного Заказчиком для Туристов, а Заказчик обязуется оплатить услуги Агентства по бронированию тура и перечислить Агентству денежные средства, необходимые для полного расчета с Туроператором за забронированный Тур.
- 1.2. Все права и обязанности по сделкам, заключенным Заказчиком во исполнение настоящего Договора, возникают непосредственно у Заказчика, хотя Туроператор и/или Агентство и были названы в сделке или вступили в непосредственные отношения по исполнению сделки.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. АГЕНТСТВО обязуется:

- 2.1.1. При поступлении в рабочее время Заявки на бронирование от Заказчика незамедлительно передать Заявку Туроператору, путем ввода в систему бронирования Туроператора или любыми другими доступными средствами. При поступлении в рабочее время любой информации от Туроператора по Заявке Заказчика, незамедлительно передать Заказчику эту информацию. Рабочее время Агентства: понедельник – пятница с 10.00 до 18.00, кроме праздничных дней, суббота и воскресенье – выходной.
- 2.1.2. При условии полной оплаты, по письменному запросу Заказчика, Туроператор с помощью Турагентства обязан, передать Заказчику документы на Тур (кроме заграничных паспортов, при наличии визы), не позднее, чем за 24 часа до его начала путем отправки E-mail или другом месте, согласованном Сторонами в письменной форме. Заграничные паспорта, при условии полной оплаты, передаются Туристам представителем Туроператора в месте начала тура, за 2 часа до отправления.
- 2.1.3. Своевременно и в полном объеме перечислять Туроператору денежные средства, поступившие от Заказчика в качестве оплаты стоимости тура, и принадлежащие Туроператору.
- 2.1.4. По письменному запросу предоставлять любую информацию Заказчику, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- 2.2.1. Внимательно ознакомиться с информацией, предоставленной Туроператором, связанной с исполнением настоящего Договора, размещенной на сайте Туроператора и/или предоставленной Агентством по письменному запросу Заказчика, а именно: с содержанием договоров Агентства и Туроператора, Условиями и правилами бронирования туров, информацией о туре, перечнем документов, требуемых для оформления въездных виз, и сроками предоставления этих документов, условиями аннуляции туров. Если Заказчик в письменной форме не запросил указанную в настоящем пункте информацию у Агентства, это означает, что Заказчик с ней ознакомлен, суть ее ему ясна и понятна.
- 2.2.2. Заключать с физическими и юридическими лицами договора, с соблюдением всех требований, установленных законодательством РФ, Туроператором и настоящим Договором.
- 2.2.3. Доводить до сведения Туристов в полном объеме достоверную информацию, установленную законодательством РФ, Туроператором и настоящим Договором, и иметь письменное подтверждение от Туристов об ознакомлении с указанной информацией.
- 2.2.4. Направлять Агентству заявки на бронирование туров в письменной форме с указанием всех необходимых данных Туристов. После отправки Заявки на бронирование Заказчик обязан удостовериться в ее получении Агентством. Отправляя Агентству заявку на бронирование, Заказчик гарантирует наличие у себя договора с Туристом, отвечающего требованиям действующего законодательства и содержащим все условия предоставления услуг, установленные Туроператором, в том числе последствия отказа от Тура по любым причинам, а также гарантирует наличие предоплаты от Туриста, в размере достаточном для покрытия всех фактически понесенных затрат Заказчика и Агентство при отказе Туриста от тура. В противном случае, покрытие указанных расходов Заказчик берет на себя.
- 2.2.5. Осуществлять проверку соответствия запрошенного и забронированного и подтвержденного тура.
- 2.2.6. Своевременно и в полном объеме перечислять Агентству денежные средства для осуществления расчетов с Туроператором и в оплату услуг Агентства по бронированию. При этом крайние сроки оплаты устанавливаются Туроператором и указываются Агентством в Подтверждении бронирования.
- 2.2.7. Не позднее чем за 3 рабочих дня до срока установленного Туроператором, передать Агентству достоверные и достаточные сведения и документы, необходимые для осуществления тура (в том числе документов для оформления въездных виз). В случае нарушения указанного обязательства, Заказчик принимает ответственность за все последствия на себя.
- 2.2.8. За 1 (один) день до начала тура уточнять у Агентства или на сайте Туроператора всю необходимую

информацию по Заявке (сроки тура, расписание авиарейсов, место и время сбора группы и тд) и доводить эту информацию до Туристов. Агентство может предоставить указанную информацию Заказчику по собственной инициативе, однако Стороны договорились, **что инициатива по уточнению информации, указанной в Подтверждении принадлежит Заказчику.**

2.2.9. Незамедлительно, в письменном виде с использованием всех доступных средств связи информировать Агентство и/или Туроператора о невыполнении или ненадлежащем выполнении услуг, входящих в тур со стороны третьих лиц. В случае если Турист имеет претензии, касающиеся качества услуг, входящих в тур, Заказчик незамедлительно передает претензии Туроператору и/или Агентству с использованием факсимильной, электронной связи или с помощью каналов связи Интернета. В случае, если претензия Туриста носит материальный характер, то к претензии прилагаются подтверждающие документы. Туроператором может быть установлен перечень документов, предоставляемых вместе с претензией. Заказчик обязан ознакомиться с указанным перечнем и довести его до сведения Туриста при заключении Договора с Туристом.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 3.1. Стоимость, подлежащая перечислению Заказчиком Агентству в оплату тура, складывается из суммы, причитающейся к оплате Туроператору, которая является собственностью Туроператора, и стоимости услуг Агентства за бронирование, которая является собственностью Агентства.
- 3.2. Сумма в рублях, причитающаяся к оплате Туроператору, определяется по курсу Туроператора на день оплаты. Курс устанавливается Туроператором ежедневно и размещается на сайте Туроператора. Агентство выставляет Заказчику счет на оплату ТОЛЬКО на основании счета, выставленного Туроператором Агентству. Указанный счет должен быть оплачен Заказчиком в день выставления не позднее 13.00. В случае, если счет Заказчиком не оплачен в день выставления до 13.00, и курс на следующий день Туроператором изменен в сторону увеличения Заказчик обязан доплатить Агентству образовавшуюся разницу.
- 3.3. Стоимость услуг Агентства за бронирование тура является вознаграждением Агентства по настоящему Договору. Стоимость услуг Агентства составляет не менее 30 рублей за одно бронирование и не более 10% от стоимости, выставленной Туроператором в счете на оплату, и определяется как разница между суммой, выставленной Агентством Заказчику, и суммой, выставленной Туроператором Агентству.
- 3.4. Заказчик обязан осуществить полную оплату забронированного тура в срок, установленный Туроператором, указанный Агентством в подтверждении бронирования. Факт неоплаты, несвоевременной или неполной оплаты Тура Заказчиком, рассматривается Сторонами, как односторонний отказ Заказчика от бронирования, и для Заказчика наступают последствия указанный в п.5 настоящего Договора.
- 3.5. При бронировании Туров в экзотические страны и ОАЭ, туров на период высокого сезона (Новый год, Рождество католическое и православное, весенние каникулы, осенние каникулы, майские праздники), а также любых туров, по которым Туроператором установлены особые условия оплаты, Агентство вправе запросить у Заказчика сумму, причитающуюся Туроператору перед бронированием тура. В случае, если по указанному в настоящем пункте туру Агентством получен отказ от Туроператора, и денежные средства, перечисленные Заказчиком Агентству, не перечислены Туроператору, Агентство обязуется осуществить возврат указанных денежных средств Заказчику в течении одного рабочего дня. Если денежные средства перечислены Туроператору, то возврат осуществляется в порядке, установленном в настоящем Договоре.
- 3.6. Фактом оплаты Тура признается поступление денежных средств от Заказчика на расчетный счет Агентства или в его кассу в порядке, установленном законодательством РФ. Несвоевременная, неполная или неправильная оплата Заказчиком выставленных счетов, снимает с Агентства и Туроператора всю ответственность, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору. В таком случае ответственность перед Туристами за не исполненный Тур несет Заказчик.
- 3.7. Разница между стоимостью, полученной Заказчиком от Туриста, и стоимостью, указанной в п.3.1 является собственностью Заказчика и рассматривается как услуги Заказчика, оказанные Заказчиком Туристу.
- 3.8. В случае наличия задолженности Заказчика перед Агентством, Агентство вправе удержать из денежных средств, перечисленных Заказчиком, имеющуюся задолженность. В этом случае, соответственно уменьшается сумма, оплаченная Заказчиком по конкретной Заявке.
- 3.9. Агентство предоставляет Заказчику Акт на оказание услуг за бронирование за период с 01.01 по 31.12 отчетного года до 20.01 следующего года.
- 3.10. В случае, если Заказчик не возвращает подписанный с его стороны Акт и не выдвигает письменных возражений против принятия услуг и подписания Акта в течение 15-ти дней с момента получения Акта от Агентства, Акт об оказанных услугах за бронирование туров считается принятым и подписанным Заказчиком.
- 3.11. При наличии разногласий при подписании Акта, Заказчик направляет в адрес Агентства свои мотивированные возражения в письменной форме не позднее срока, указанного в п.3.10.
- 3.12. По инициативе одной из Сторон Агентство может предоставить Заказчику Акт на оказание услуг за бронирование за любой период в течении срока действия Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Ответственность АГЕНТСТВА:

- 4.1.1. Агентство несет ответственность за правильность данных, переданных Туроператору, указанных в Заявке Заказчика;
- 4.1.2. Агентство несет ответственность за своевременную и полную оплату Туроператору забронированного, подтвержденного и оплаченного Заказчиком тура;
- 4.1.3. Агентство несет ответственность за своевременность передачи предоставленных Заказчиком документов и данных по оплаченной Заявке Заказчика.
- 4.1.4. Агентство и Туроператор не несут ответственности за ненадлежащее исполнение или за неисполнение своих

обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (пожар, эпидемия, землетрясение, террористический акт, наводнение, ураган, шторм, цунами, оползень, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, введение чрезвычайного и военного положения, эмбарго, невыдача (несвоевременная выдача) виз/документов консульством (посольством), иные действия консульских служб, отказ Туристу во въезде со стороны пограничных властей стран пребывания или транзита, изменения законодательства РФ или страны пребывания или транзита, действия органов таможенного и санитарного контроля, действия перевозчиков, связанные с техническими поломками, механическими повреждениями, закрытием аэропортов, отмена автобусного, паромного и другого транспортного обеспечения).

4.1.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Туроператор имеет право аннулировать тур. Заказчик и Туристы в связи с такими обстоятельствами, подтвержденными надлежащим образом, несут убытки самостоятельно. Если обстоятельства непреодолимой силы имели место в период тура, Туроператор и Агентство не несут ответственности за материальный ущерб, моральный вред и убытки. Отказ в выдаче (несвоевременная выдача) въездной визы/ документов посольством (консульством) иностранного государства по любым причинам и основаниям стороны приравнивают к обстоятельствам непреодолимой силы. Любые расходы, понесенные Туристом и связанные с таким отказом, возмещаются самим Туристом самостоятельно.

4.2. Ответственность ЗАКАЗЧИКА:

4.2.1. Заказчик несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором, перед Агентством, Туристом и третьими лицами за нанесенный им материальный и моральный ущерб, возникший в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору и требований Российского законодательства за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. В случае нарушения Заказчиком п. 2.2.4 настоящего Договора, все убытки, которые Агентство понесет в связи с нарушением Заказчиком указанного пункта, Заказчик обязан возместить Агентству в безусловном порядке в течение 10 дней со дня предъявления Агентством требования о компенсации таких убытков.

5. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТУРОВ.

5.1. Заказчик имеет право аннулировать забронированный тур в любой момент. При аннуляции тура Заказчик обязан оплатить Туроператору и Агентству фактически понесенные расходы, связанные с аннулированным бронированием, которые могут составлять до 100% от стоимости тура. Размер фактически понесенных расходов Туроператора может зависеть от сроков аннуляции, страны, периодов заезда, и указывается на сайте Туроператора. Подписанием настоящего Договора Заказчик удостоверяет, что перед подачей Заявки на бронирование, ознакомится и доведет до сведения Туриста фактические расходы Туроператора для каждого конкретного тура и получит письменное согласие Туриста их оплатить.

5.2. Подписанием настоящего Договора Заказчик удостоверяет, что ему известно, что вне зависимости от того, за сколько дней до начала Тура осуществляется аннуляция, размер фактически понесенных расходов Туроператора в период высокого сезона – Новый год, Рождество католическое и православное, весенние каникулы, осенние каникулы, майские праздники, месяцы июль, август и сентябрь, а также за аннуляцию туров на спортивно-зрелищные мероприятия, туров с посещением парка аттракционов Диснейленд, туров в ОАЭ и на горнолыжные курорты может составлять до 100 % (сто процентов) от стоимости тура.

5.3. В случае недоведения до Туриста информации, указанной в пп 5.1. и 5.2. и/или неполучения от Туриста письменного согласия оплаты указанных расходов, Заказчик гарантирует Агентству их оплату из собственных средств.

5.4. В случае внесения Заказчиком изменений в подтвержденную заявку, для Заказчика наступают последствия определенные Туроператором (в том числе и как за аннуляцию от Тура), с которыми Заказчик обязан ознакомиться на сайте Туроператора или получить указанную информацию у Агентства по письменному запросу. Отправляя заявку на изменения подтвержденного тура, Заказчик гарантирует Агентству, что ознакомился и довел до сведения Туристов в письменном виде условия и последствия изменения и согласен оплатить из собственных средств или за счет средств Туриста фактически понесенные Туроператором и Агентством расходы.

5.5. В случае если, Туроператором приняты и подтверждены внесенные Заказчиком в тур изменения, и в результате этого произошло изменение стоимости тура в сторону увеличения, Заказчик незамедлительно перечисляет Агентству образовавшуюся разницу в стоимости для расчетов с Туроператором. Если подобные изменения в составе тура привели к уменьшению его фактической стоимости, возврат денежных средств производится в порядке, установленном в п.6 настоящего Договора.

5.6. В случае, если Туроператор по своей инициативе внёс в состав тура изменения, и если в результате таких изменений возникла переплата, а также, в случае, если Туроператор в одностороннем порядке аннулировал Тур по причинам, не зависящим от Агентства, возврат денежных средств производится в порядке, установленном в п.6 настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

6.1. Порядок и сроки возврата денежных средств за аннулированный или измененный тур устанавливается Туроператором.

6.2. Заказчик направляет Агентству письмо на возврат, в котором указывает причину возврата, номер заявки и другую необходимую для возврата информацию. На основании письма Заказчика Агентство обязано незамедлительно направить письмо на возврат денежных средств Туроператору.

6.3. Агентство обязано в течении 3-х рабочих дней перечислить Заказчику полученные от Туроператора денежные средства в счет измененного или аннулированного тура.

6.4. Независимо от причин, по которым производится возврат денежных средств Заказчику, Агентство возвращает денежные средства Заказчику только после поступления указанных средств Агентству от Туроператора.

6.5. Стороны пришли к соглашению, что зачет денежных средств с Заявки на Заявку не производится.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «31» декабря 2020 года. Если по окончании срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть Договор, то действие настоящего Договора продлевается на следующий год.
- 7.2. Каждая из сторон может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Расторжение настоящего Договора допускается только с предварительным уведомлением стороной – инициатором расторжения другой стороны не менее чем за месяц до даты расторжения и погашения задолженности между сторонами.
- 7.3. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору Агентство оставляет за собой право расторгнуть настоящий Договор немедленно после письменного уведомления Заказчика.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

- 7.1. Заказчик обязуется информировать каждого Туриста о возможности страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей. В случае отказа Туриста от страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей, Заказчик обязуется взять с Туриста отказ в письменной форме. При неисполнении этого обязательства Заказчик самостоятельно компенсирует материальные потери Туриста, возникшие в случае отказа в выдаче визы, отказа Туриста от тура по состоянию здоровья, в иных случаях, предусмотренных условиями страхования.
- 7.2. С информацией о финансовом обеспечении Туроператора Заказчик обязан ознакомиться на сайте Туроператора. Указанная информация может быть предоставлена Агентством по письменному запросу Заказчика. Заказчик обязуется довести данную информацию до Туриста в письменном виде.
- 7.3. Все изменения, дополнения к Договору действительны только в письменном виде. К письменным приравниваются документы, направленные сторонами с использованием факсимильной, электронной связи или каналов связи Интернета.
- 7.4. При возникновении споров, связанных с исполнением сторонами условий настоящего Договора, стороны предпримут все усилия для их разрешения путем переговоров и соблюдения претензионного порядка разрешения спора. При возникновении спорной ситуации в результате реализации сторонами своих прав и исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему Договору сторона – инициатор спора, незамедлительно направляет другой стороне письменную претензию, которая должна быть рассмотрена в течение 14 дней со дня ее поступления. В случае недостижения соглашения в результате переговоров и рассмотрения претензий, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Агентства.
- 7.5. Содержание настоящего Договора, а также коммерческая, технологическая, экономическая или иная информация, полученная сторонами друг от друга в ходе реализации своих прав и исполнения своих обязанностей, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению без согласия другой стороны. Сторона, допустившая нарушение этого условия, обязана возместить контрагенту все понесенные им в связи с этим убытки в полном объеме.
- 7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

АГЕНТСТВО:

ООО «Дилижанс»

Юр. адрес: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, 14
Почт. адрес: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Белинского, 34
Тел (831) 421-60-16, 421-60-17
ИНН/КПП 5260462609 / 526001001
ОГРН 1195275019983
ОКПО 40704188 ОКАТО 22401373000
Р/сч № 40702 810 942000042165
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД
К/сч 30101 810 9 00000000603 БИК 042202603
ИНН/КПП банка 7707083893/ 526002003

ЗАКАЗЧИК:

.....

Генеральный директор _____ Н.М. Назаренко